

13. A ügyviteli ismeretek

1. Jog, jogrendszer, jogszabályi hierarchia, kötelmi jog
2. Szerződés fogalma, jellemzői, a szerződés elkészítésének szakaszai
3. Szerződések típusai
4. A szervezés fogalma, feladatai, a szervezési tevékenység szakaszai
5. Az ügyvitel fogalma, általános feladatai, az üzleti levelezés szabályai, formai és tartalmi követelményei, forgatókönyvek fajtái
6. Az ügyvitel fogalma, általános feladatai, a leltár típusai, a leltározás folyamata, a dolgozók anyagi felelőssége
7. Az ügyvitel fogalma, általános feladatai, az ellenőrzés fogalma, célja, fajtái, a hatósági ellenőrzést végző szervezetek tevékenysége
8. Az adó fogalma, jellemzői, az adózással kapcsolatos legfontosabb fogalmak, adófajták jellemzése (társasági adó, személyi jövedelemadó, Áfa)